

FORRETNINGSORDEN

§ 1

Arresølund Seniorbofællesskab er en afdeling under Lejerbo, Frederiksværk, hvor vi i fællesskab har besluttet: Se Husorden 2013 under pkt. 1. Værdigrundlag. Accept af disse bestemmelser er grundlæggende vilkår for indflytning.

§ 2.

Afdelingsmødet, der er Arresølund Seniorbofællesskab højeste myndighed, træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse og sammensætning - **der skal være 3 eller 5 medlemmer**. Beslutningen om ovennævnte forhold *er* gældende, indtil de atter sættes på dagsordenen.

§ 2.1.

Afdelingsbestyrelsen indkalder til, evt. med hjælp fra regionskontoret, ordinære afdelingsmøder samt til ekstraordinært møde, hvis boligorganisationens bestyrelse, et afdelingsmøde eller mindst 25 % af husstandene fremsætter krav om det. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, tid og sted for mødet

§ 3.

Adgang til mødet har afdelingens lejere, disses ægtefæller og hermed sidestillende personer. Adgang uden stemmeret har tillige boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter for denne. Boligorganisationens bestyrelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

§ 4.

Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet i overensstemmelse med boligorganisationens vedtægter, dennes forretningsorden og god skik for foreningsledelse. Enhver mødedeltager har pligt til at følge dirigentens anvisninger efter denne forretningsorden og dirigentens skøn i øvrigt. Dirigenten konstaterer ved mødets start, om mødet er korrekt indkaldt og materialet i -øvrigt udsendt rettidigt. Ved ordinære møder indkaldes 4 uger før, og materialet udsendes senest 1 uge før mødedatoen. Ved ekstra ordinære afdelingsmøder er fristerne henholdsvis 2 uger og 1 uge før mødet. Hvis der er udarbejdet en skriftlig beretning fra afdelingsbestyrelsen, skal den være udsendt senest 1 uge før mødet. Dirigenten foreslår valg af stemmeudvalg på mindst 2 personer til hjælp ved gennemførelse af afstemninger.

§ 5.

På mødet kan kun træffes beslutning om punkter der fremgår af dagsordenen og om rettidigt indkomne forslag, der skal være bekendtgjort for afdelingens beboere senest 1 uge før mødet. Dirigenten giver ordet til talere i den rækkefølge, de melder sig. Taleriden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte begrænsning. Talerne skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat.

§ 6.

Ved valg og øvrige afstemninger har hver husstand 2 stemmer uanset husstandens størrelse og antallet af fremmødte stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afdelingsmøder afgør sagerne ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer. Ved valg kan dog den særlige "bunkemetode" benyttes. Blanke og ugyldige stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. Ved valg foretages skriftlig afstemning, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal vælges. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7.

Bestyrelsen består af 3 eller 5 medlemmer. Medlemmer til afdelingsbestyrelsen vælges samlet i en afstemning, hvor alle kandidaterne deltager. Den/de med højest stemmetal opnår valg. Suppleanter vælges på tilsvarende måde ved særskilt valg., idet den med højest stemmetal er 1. suppleant, den med næsthøjeste er 2. suppleant osv. Ved stemmelighed om det yderste mandat foretages lodtrækning.

§ 8.

Der tages referat af truffne beslutninger med kort sammendrag af drøftelserne, og afstemningsresultater angives præcist. Referatet underskrives af referent, formand og dirigent. Referatet offentliggøres senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 9.

Afdelingsbestyrelsen vælger blandt sin midte 2 medlemmer til boligorganisationens repræsentantskab.

§ 10.

Afdelingsmødet/generalforsamlingen vælger en gang om året i januar måned beboere til afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen består af:

- 2 (eller 3) bestyrelsesmedlemmer, der vælges i ulige år.
- Et (eller 2) bestyrelsesmedlem, der vælges i lige år.

Ændres antallet af bestyrelsesmedlemmer (enten 3 eller 5 medlemmer) skal afdelingsmødet sikre, at der altid er et ulige antal medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær. Formanden konstitueres på ulige år. Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er fastsat til 2 år. Genvalg kan finde sted.

§ 10.1

Der vælges endvidere hvert år i januar måned 2 suppleanter til bestyrelsen. Valgperioden er fastsat til 1 år. Genvalg kan finde sted. Suppleanterne deltager i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret

§ 11.

Afdelingsmødet skal godkende afdelingens budget på afdelingsmøde/generalforsamlingen der afholdes i januar måned.

§ 12.

Afdelingsmødet beslutter at nedsætte følgende faste udvalg:

Ventelisteudvalg: Udvalget sammensætning og arbejdsområde fremgår af Husorden fællesregler for Arresølund Seniorbofællesskab.

Fælleshusudvalg: Udvalget består af 3 personer, som konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær. Udvalgets arbejdsområde fremgår af Husorden fællesregler for Arresølund Seniorbofællesskab.

Aktivitetsudvalget: Udvalget kan bestå af 3 til 15 personer, som konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og øvrige bestyrelsesmedlemmer. Udvalgets arbejdsområde fremgår af Husorden/fællesregler for Arresølund Seniorbofællesskab.

Øvrige udvalg: Afdelings/beboermøder kan udover de faste udvalg nedsætte ad hoc-udvalg til varetagelse af særlige enkeltstående gruppe- eller fællesaktiviteter.

§13.

Hverken bestyrelse eller udvalg har nogen selvstændigkompetence, men skal forelægge ønsker og indstillinger til godkendelse på afdelings-/beboermøderne. Der findes særlige regler for Venteliste-udvalget.

§ 14.

Der afholdes valg til udvalgene hvert år i januar måned. Valgperioden er 2 år. Genvalg kan finde sted.

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsens arbejde

§ 1.

Afdelingsbestyrelsen udøver sin virksomhed på afdelingsbestyrelsesmøder. Denne forretningsorden supplerer boligorganisationens vedtægter, og den udformes og ændres alene ved afdelingsbestyrelsens beslutning.

§ 2.

Afdelingsbestyrelsen holder møde senest 2 uger efter, der har været afdelingsmøde med valg.

På dagsorden skal være forslag til ændringer af denne forretningsorden og godkendelse heraf.

- Valg af formand
- Valg af næstformand
- Valg af sekretær
- Valg af intern (Lejerbo) webmaster
- Valg af repræsentanter til repræsentantskabet
- Valg af 2 repræsentanter til Vente-listeudvalget

- Eventuelt valg til andre poster i afdelingsbestyrelsen
- Planlægning af afdelings-bestyrelsesmøder frem til næste afdelingsmøde med enten valg eller budgetmøde.

Resultatet af denne konstituering samt mødeplan offentliggøres efterfølgende enten ved udsendelse til Arresølund Seniorbofællesskab eller på opslagstavlen i fælleshuset samt meddeles forretningsfører og organisationsbestyrelsens formand.

§ 3.

Suppleanter til afdelingsbestyrelsen deltager i dennes møder med taleret, men ikke stemmeret. Repræsentanter for boligorganisationens ledelse kan deltage i møderne, uden stemmeret. Repræsentanter for nedsatte beboerudvalg/aktivitetsgrupper kan af formanden inviteres til at deltage i møderne under bestemte punkter på dagsordenen, uden stemmeret.

§ 4.

Der indkaldes suppleant for et medlem ved længere tids fravær på grund af sygdom, rejse eller lignende, hvis fraværet kan forudses at vare mindst 3 måneder. Hvis et medlem udtræder af afdelingsbestyrelsen eller flytter til en anden afdeling, indtræder suppleanten i stedet. Hvis det drejer sig om formanden, og denne er valgt på afdelingsmødet, gennemføres nyvalg snarest muligt jfr. Forretningsorden for afdelingsmøder.

§ 5.

Formanden indkalder til møde med mindst en uges varsel. Fristen kan fraviges ved hastesager. Møde skal holdes inden 1 uge, hvis 2 medlemmer forlanger det skriftligt, med angivelse af dagsordenspunkt. Dagsorden sendes til alle, der skal deltage i mødet. Materiale til dagsordenens punkter skal udsendes sammen med dagsordenen, hvis sagen kræver større forberedelse, dog kun til medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter. Eventuelle afbud skal meddeles formanden tidligst muligt.

§ 6.

Dagsordenen til ordinære møder skal indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat af sidste møde
- Nyt fra formanden
- Meddelelser til og fra Lejerbo/ og andre
- Sager til drøftelse og beslutning
- Eventuelt
- Punkter til næste mødes dagsorden.

Punkter, hvortil der inviteres gæster, placeres tidligst på mødet. På det sidste afdelingsbestyrelsesmøde før et afdelingsmøde, hvor der skal aflægges beretning, godkendes denne af afdelingsbestyrelsen.

§ 7.

Møderne ledes af formanden i dennes fravær af næstformanden. Deltagerne får ordet i den rækkefølge, de melder sig. Møderne afholdes fortrinsvis om dagen. Såfremt møderne afholdes om *aftenen*, kan de begynde kl. 18.30 og slutte senest kl. 22.30. Dagsordens punkter som må udskydes, optages først på næste mødes dagsorden.

§ 8.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til sted. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal ved håndsoprækning. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved møder, hvor formanden ikke deltager og der opstår stemmelighed, udsættes sagen til næste møde. Der kan kun træffes afgørelser i sager, der er anført i dagsordenen. Der kan dog træffes beslutning i hastesager, selv om disse ikke er optaget på dagsorden. Mellem møderne kan formanden træffe afgørelse i mindre væsentlige sager, men skal orientere herom på næste møde.

§ 9.

Der udarbejdes referat med kort redegørelse for det enkelte dagsordenspunkt og den trufne beslutning.

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen/organisationsbestyrelsen, forretningsføreren eller revisor er uenig i en truffen beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og en begrundelse herfor anført i referatet. Formanden orienterer forretningsføreren samt andre implicerede, der ikke var til stede, om de trufne beslutninger. Referatet udsendes senest 2 uger efter mødet og offentliggøres efterfølgende enten ved udsendelse til Arresølund Seniorbofællesskab eller på opslagstavlen i fælleshuset samt meddelelse til forretningsfører og organisationsbestyrelsens formand.

§ 10.

Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte udvalg o. lign. til varetagelse af bestemte opgaver. Beboerne og andre med tilknytning til afdelingen kan deltage. Udvalgets opgave(r) formuleres i samarbejde med afdelingsbestyrelsen, og der udpeges en formand eller kontaktperson, som er bindeled til afdelingsbestyrelsen.

§ 11.

Afdelingsbestyrelsen kan ikke på egen hånd indgå aftaler, som binder afdelingen juridisk eller økonomisk udadtil.

§ 12.

Afdelingsbestyrelsen har tavshedspligt om beboernes personlige og private forhold, herunder klager vedrørende overtrædelse af husordenen.

Denne forretningsorden er vedtaget af afdelingsmødet den 8. marts 2006

Senere opdateret på generalforsamlingen 27. januar 2015.

Ved generalforsamlingen den 21. februar 2022 blev der vedtaget ændringer til forretningsordenen.

Denne udgave fremlægges til vedtagelse på ekstraordinær generalforsamling, den 13. marts 2025